

ZAŁĄCZNIK DO ZAMÓWIENIA

Ogólne warunki dostaw do przedsiębiorstwa DARPOL sp. z o.o. sp. k. ul. Rynkowska 2 85-503 Bydgoszcz

1. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymywania faktur VAT.
2. Przyjęcie Zamówienia jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków Zamawiającego.
3. Zamówienie obowiązuje od dnia jego złożenia i w tym terminie wymaga oświadczenia drugiej strony o jego przyjęciu. Brak odpowiedzi Sprzedawcy na Zamówienie w terminie 24 godzin oznacza przyjęcie go na warunkach określonych przez Zamawiającego w danym Zamówieniu.
4. Potwierdzenia Zamówienia mogą mieć formę pisemną (fax) lub elektroniczną.
5. Niezbędne dokumenty do dołączania wraz z dostawą: faktura VAT, deklaracja zgodności lub świadectwo jakości 3.1 – w zależności od zapisu w Zamówieniu (ew. dodatkowo WZ, dowód dostawy, atesty, certyfikaty itp. – w zależności od zapisu w Zamówieniu). Dokumenty jakości muszą zawierać zapis umożliwiający powiązanie go z daną dostawą towaru.
6. Wszystkie dokumenty związane z Zamówieniem (np. faktura, WZ, dowód dostawy, gwarancje, świadectwa jakości, pisma itp.) winny być opatrzone numerem naszego Zamówienia. Brak takiego numeru może skutkować nie przyjęciem dostarczonego towaru na magazyn.
7. W przypadku rozbieżności warunków między Zamówieniem złożonym przez Darpol sp. z o.o. sp.k. a fakturą Sprzedawcy uznawane są warunki z Zamówienia.
8. Dostawca ma obowiązek zapewnić pełną identyfikowalność dostarczanego towaru w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację nazwy towaru i dostawcy (towar musi być odpowiednio opisany).
9. Dostawy przyjmowane są w magazynie firmy w Bydgoszczy przy ul. Rynkowskiej 2 w godzinach 8.00 – 16.00. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dostawy poza ww. godzinami pod warunkiem, że zostanie to wcześniej uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Sprzedawcą.
10. Termin płatności liczony jest od daty kompletnej dostawy zgodnej z Zamówieniem.
Za kompletną dostawę uznaje się:
 - prawidłowe wykonanie usługi zgodnej z Zamówieniem lub/i
 - dostarczenie towaru zgodnego z Zamówieniem opisanego (w celu jego identyfikacji) i niezawierającego wad jakościowych ani ilościowych oraz
 - dostarczenie Zamawiającemu wymaganych w Zamówieniu dokumentów zgodnych z pkt. 5 i 6.Prawidłowo wystawiona faktura musi być dostarczona do sekretariatu firmy w Bydgoszczy przy ul. Rynkowskiej 2. Dostawcy, z którymi nie podpisano porozumienia ws. przesyłania faktur elektronicznych dostarczają do sekretariatu fakturę w wersji papierowej.
Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia w dostawie braków ilościowych lub jakościowych towaru/usługi, Darpol sp. z o.o. sp.k. poinformuje o tym Sprzedawcę w formie elektronicznej, telefonicznej, pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
12. Sprzedawca ma obowiązek w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ww. niezgodności dostarczyć na własny koszt brakujące części dostawy lub wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad lub dokonać usunięcia nieprawidłowości wykonanej usługi.
13. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy/wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości 1% całkowitej wartości Zamówienia (minimum 50,00 zł) za każdy dzień zwłoki.
14. W przypadku dostawy opóźnionej o ponad 30 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Zamówienia odnośnie części dostawy, która nie została zrealizowana w terminie. W przypadku odstąpienia przez Darpol sp. z o.o. sp.k. od Zamówienia z powyższych lub innych przyczyn dotyczących Sprzedawcy, Zamawiający naliczy dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości części umowy, od której odstąpiła.

15. W sytuacji kiedy kary nie pokryją całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania dodatkowego. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że większość zamówień składa w celu realizacji zamówień publicznych, których nienależyte wykonanie grozi karami naliczonymi od wartości produktów/usług, którymi mogą być towary/usługi objęte Zamówieniem.
16. Dostawca udzieli na dostarczany towar/usługę minimum 12 miesięcznego okresu gwarancyjnego (chyba że w Zamówieniu zapisano inaczej), w którym towar/usługa wolne będą od wad uniemożliwiających ich prawidłowe i bezawaryjne stosowanie w wyniku właściwej eksploatacji.
17. Na Sprzedawcy ciąży pełną odpowiedzialność cywilnoprawną i finansową za następstwa wad towaru/usługi ujawnione lub powstałe w okresie gwarancji wynikające z niewłaściwej jakości dostarczonego towaru/usługi.
19. W przypadku gdy w okresie gwarancji lub rękojmi wystąpi wada towaru/usługi, Zamawiający poinformuje Sprzedawcę o tym fakcie w formie pisemnej (faks), telefonicznej lub elektronicznej. Sprzedawca zobowiązany jest na własny koszt usunąć powstałą wadę lub wymienić towar na nowy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o jej wystąpieniu.
20. Gwarancja ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady towaru/usługi do jej usunięcia.
21. W przypadku wymiany wadliwego towaru na nowy lub usunięcia usterki poprzez jej naprawę, okres gwarancji liczony jest od początku.
22. W przypadku gdy Sprzedawca nie usunie wady zgłoszonej w okresie gwarancji w terminie, Zamawiający ma prawo usunąć ją samodzielnie lub zlecić jej usunięcie osobie trzeciej, na koszt Sprzedawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
23. w przypadku opóźnienia w wymianie / usuwaniu wady towaru lub usługi, Zamawiający ma prawo naliczyć Sprzedającemu kary w wysokości 2% wartości towaru/usługi za każdy dzień opóźnienia.
24. Strony wyłączają możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszego Zamówienia bez zgody zamawiającego.
26. Wszelkie spory związane z Zamówieniem rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.