

Dołącz do lidera nowoczesnej kolei w Polsce!

Od 37 lat wspieramy polski transport szynowy, produkując innowacyjne podzespoły i komponenty dla nowoczesnych pociągów kursujących w kraju i za granicą. Naszą siłą jest zgrany zespół, własne zaplecze inżynierskie oraz doświadczenie, które pozwala nam nieustannie rozwijać kolej w kierunku nowoczesności, szybkości i niezawodności.

Kogo szukamy?

Młodszy Pracownik ds. Administracji i Handlu (k/m/x)

Dołączając do nas, wesprzesz dział sprzedaży i sekretariat firmy, dbając o sprawny przepływ informacji i dokumentacji oraz wspierając rozwój naszych rynków i obsługę klientów.

Twoje zadania:

- Organizacja spotkań, obsługa kalendarza i gości biznesowych.
- Bieżące wsparcie organizacyjne i administracyjne Dyrektora ds. Rozwoju Rynków.
- Obsługa korespondencji mailowej i telefonicznej.
- Przygotowywanie zestawień, raportów i analiz dla działu sprzedaży.
- Obsługa zamówień i dokumentacji sprzedażowej.
- Koordynacja przepływu informacji między wszystkimi działami.
- Wsparcie w przygotowywaniu ofert i dokumentacji dla klientów.
- Archiwizacja dokumentacji i wsparcie sekretariatu.

Czego oczekujemy:

- Wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane kierunki: administracja, ekonomia, zarządzanie, logistyka).
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (min. B2).
- Doświadczenie w pracy administracyjnej lub w dziale sprzedaży.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w tym Excel (tabele przestawne).
- Bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność ustalania priorytetów i pracy w wielozadaniowym środowisku.
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
- Dokładność, samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu zadań.

Mile widziane:

- Czynne prawo jazdy kat. B.
- Znajomość programów Subiekt GT / Gestor GT lub innych narzędzi do zarządzania dokumentacją.
- Doświadczenie w pracy w firmie o profilu produkcji lub sprzedaży komponentów technicznych.
- Umiejętność szybkiej adaptacji i pracy w dynamicznym środowisku.

Co oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- Prywatną opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach.

- Bezpłatny parking i pyszną kawę w pracy.
- Możliwość rozwoju zawodowego w handlu, administracji i rozwoju rynków.
- Pracę z rozpoznawalnymi markami kolejowymi.
- Przyjazną atmosferę, w której doceniamy zaangażowanie i współpracę.
- Współudział w tworzeniu nowoczesnych rozwiązań dla branży transportu szynowego.

Ta rola nie jest dla Ciebie, jeśli:

- Szukasz pracy „na chwilę”.
- Nie jesteś gotów/wa w pełni angażować się w wykonywane zadania.

CO TO OZNACZA?

Jeśli chcesz zostać częścią naszego zespołu i przy pysznej kawie budować z nami nowe pociągi - wyślij swoje CV już teraz!

Dokumenty aplikacyjne, ze stosowną zgodą na przetwarzanie danych osobowych prosimy wysłać poprzez aplikację OLX lub na adres **kadry@darpol.bydgoszcz.pl**